



# **ASC** 基準と認証および認定要件に関する解釈 に対する質問手順

**第 1.0 版**

**2021 年 10 月 25 日**

# 目次

**Contact Information .....3**

改訂履歴.....3

1. はじめに ..... 4

2. 目的 ..... 4

3. 対象範囲 .....5

4. 発効日 .....5

5. 参考文書 .....5

6. 用語と定義.....5

7. 役割と責任.....6

8. 手順 .....7

付属書 1 – ASC 基準と認証および認定要件に関する QA 手順のフローチャート ....11

文書名:	手順:基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 2 of 11			

# Contact Information

## Aquaculture Stewardship Council (ASC)

Daalseplein 101,

3511 SX Utrecht, the Netherlands

Phone: +31 30 239 31 10

## 改訂履歴

日付 :	バージョン :	変更内容の概要 :
2021年10月25日	1.0	新規文書

文書名:	手順: 基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン :	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 3 of 11			

## 1. はじめに

水産養殖管理協議会（ASC: Aquaculture Stewardship Council）は、責任ある水産養殖の世界基準を設定し、運営するために、2010年に設立された独立した非営利団体です。当組織が認証した養殖水産物にはASCロゴが付与され、消費者に奨励されています。水産養殖業は力強く成長しており、すでに世界中で消費されるすべての水産物の半分以上を占めています。こうした需要の高まりで、当業界に関連する環境的および社会的フットプリントが増加しています。ASC認証およびラベル表示制度は、責任を持って養殖された水産物のメリットを広く伝えることで養殖場の慣行改善を奨励し、業界が環境の持続可能性と社会的責任に向けて取り組むことを後押ししています。水産養（ASC）は全世界の水産養殖生産者、水産物加工業者、小売および食品サービス会社、科学者、保護団体、および一般の人々と協力しており、養殖場の水産物における最良の環境的および社会的選択を促進しています。ASC基準はすべて、[国際社会環境認定表示連合（ISEAL）の適正慣行規範](#)および国連食糧農業機関（FAO）の[養殖認証に関する技術的指針](#)に従って開発されています。

### 水産養殖管理協議会(ASC)のビジョンとミッション

ASCのビジョンは、水産養殖が、環境への悪影響を最小限に抑えながら、人類への食糧と社会的利益の供給において主要な役割を果たす世界を築くことです。

ASCは、サプライチェーン全体に価値を生み出す効率的な市場機構を用いて、環境の持続可能性と社会的責任に向けて水産養殖を変革することを使命として掲げています。

### 解釈に対する質問

認証書の所有者、認証機関（CAB）、ASCが指定した認定機関である国際認定サービス（ASI）、および利害関係者は、指標や要件の文言や目的の解釈が必要な状況に出会う可能性があります。このニーズに対処できるよう、ASCは、解釈に対する質問（QA）プロセスを開発しました。QAプロセスは、ASCの基準設定およびASCの認証および認定要件（CAR）の開発および改訂手順に関連するものです。解釈は、制度文書が改訂されるまで、古い版に一時的な追加ガイダンスと情報を提供します。すべての解釈は審査されて、新しい基準の開発、または既存の基準や認証および認定要件の再検討と改訂の際に組み込まれます。

透明性の確保のため、すべてのQAはASCの[例外的許可と解釈プラットフォーム](#)で公開されています。

## 2. 目的

この手順では、QAの提出、処理、公開の手順を概説します。この手順により、すべてのQAが一貫した方法で処理され、結果が明確な再現可能なものであることが保証されます。

文書名:	手順: 基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 4 of 11			

### 3. 対象範囲

この手順の対象範囲は、ASC 基準、ASC の認証および認定要件、ならびに、認証書の所有者または認証機関に適用されるその他の要件に関する QA です。QA の提出には、ASC の例外的許可の要求と解釈プラットフォーム（ASC、認証機関、および国際認定サービスによる提出用）、または [vr@asc-aqua.org](mailto:vr@asc-aqua.org) 宛でのメール（利害関係者または認証書の所有者による提出用）を利用します。

### 4. 発効日

この手続きは 2021 年 12 月 15 日から発効します。

### 5. 参考文書

該当するものはありません。

### 6. 用語と定義

The definitions applicable to this document are also available through [ASC's Vocabulary Portal](#).

用語	定義
日付	水産養殖管理協議会（ASC）本部が置かれている国（オランダ）に適用される営業日に言及しています。

文書名:	手順: 基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 5 of 11			

## 7. 役割と責任

役割	責任
水産養殖管理協議会 (ASC)	この手順の遵守と更新、事務処理、QA の発行、および QA の公開に責任を負う
解釈に対する質問の申請者 (以下、「申請者」)	この手順で説明されているプロセスを使用して、解釈に対する質問を提出する認証書の所有者、利害関係者、認証機関、または国際認定サービス。
解釈に対する質問を技術的観点から評価する人物 (以下、「評価者」)。	<p>基準に関する QA - QA 委員会に提出する解釈の草案を担当する、ASC 基準および科学部門が指定した評価者。</p> <p>認証および認定要件に関する QA - QA 委員会に提出する解釈の草案を担当する、ASC プログラム保証部門が指定した評価者。</p>
解釈に対する質問の審査委員会 (以下、「QA 委員会」)	<p>QA の回答を公開に先立ち検討および承認する責任を負う。Ban QA liên quan đến tiêu chuẩn bao gồm Giám đốc Ban Tiêu chuẩn và Khoa học và Trưởng Ban Tiêu chuẩn.</p> <p>基準に関する QA 委員会は、基準および科学部門のディレクターと基準責任者で構成される。</p> <p>認証保証責任者はオブザーバーとして参加する。</p> <p>認証および認定要件に関する QA 委員会は、プログラム保証のディレクターと認定保証の責任者で構成される。</p> <p>基準責任者はオブザーバーとして参加する。</p>

文書名:	手順: 基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 6 of 11			

## 8. 手順

### 8.1 解釈に対する質問 - 提出

8.1.1 QA は次の方法で提出するものとする。

- 国際認定サービスは、ASC の例外的許可の要求と解釈プラットフォーム（以下、「プラットフォーム」）を使って提出。
- 認証機関は、プラットフォームを使って提出。
- 利害関係者は [vr@asc-aqua.org](mailto:vr@asc-aqua.org) までメールにて提出。
- 認証書の所有者は、認証機関に連絡して代理で QA を提出してもらうか、[vr@asc-aqua.org](mailto:vr@asc-aqua.org) までメールにて提出。

8.1.2 基準または要件を明確にしなくてはならない場合、ASC も QA を発行できる。この場合の QA については、すべての認証機関の元に ASC から通知が届く。

### 8.2 解釈に対する質問 - 策定要件

8.2.1 すべての申請は次の要件を満たすものとする。

8.2.1.1 明確かつ簡潔な英語で書く。

8.2.1.2 QA が ASC 基準に関連する、または認証および認定要件に関連する場合は、単一の原則基準からの指標に関連している。

8.2.1.3 ASC に対し、認証単位（UoC）の適合性、または適合性を証明する方法を決定するよう要求しない。また、認証機関が提起した不適合を打ち切るための是正措置の承認を要求しない。

8.2.1.4 ASC に基準または認証および認定要件内容の適応を要求せず、解釈を求めるだけに留める。ASC に基準または認証および認定要件内容

文書名:	手順: 基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 7 of 11			



の適応が要求された場合は、[ASC の例外的許可の要求手順](#)が使用される。

**8.2.1.5** プラットフォーム上で公開されている他の QA でまだ ASC に処理されていない件に限る。

### 8.3 QA の受理

**8.3.1** QA を受け取ると、ASC は 3 日以内に次を実行する。

**8.3.1.1** QA に番号を割り当てる。

**8.3.1.2** 受理確認を申請者に送信する。

### 8.4 QA 業務評価

**8.4.1** ASC は、QA が第 8.2 項の策定要件に準拠しているかどうかを 5 日以内に審査する。

**8.4.2** QA が策定要件を満たしている場合、ASC は次を実行する。

**8.4.2.1** 決定から 2 日以内に QA が業務評価に合格したことを申請者に通知する。

**8.4.2.2** 第 8.4.3 項に進む。

**8.4.3** QA が策定要件を満たしていない場合、ASC は業務評価の完了から 2 日以内に申請者に不合格の理由を通知する。

**8.4.3.1** 申請者は、策定要件を満たしていない旨の通知後、提出した QA を修正できる。

**8.4.3.2** 基準に関する QA

**8.4.3.2.1** 申請者は、不合格の通知後、**10 日以内に提出した QA を修正すること。**

A. 申請者が提出した QA を修正しない場合、QA はそれ以上処理されず、「終了」に分類される。

B. ASC は、2 日以内に申請者に通知する。

C. 改訂された QA が策定要件を満たしている場合、ASC は第 8.4.4 項に進む。

文書名:	手順: 基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 8 of 11			



**8.4.4** ASC は、すべての業務評価手順の完了から 5 日以内に、プラットフォーム上で QA を「公開中」と表示する。

**8.5 基準に関する QA – 技術評価および QA 委員会**

**8.5.1** ASC は、QA の公開後 2 日以内に評価者を指定する。

**8.5.2** 指名を受けた評価者は、15 日以内に解釈草案を ASC へ提出する。

**8.5.3** ASC は、2 日以内に解釈草案を QA 委員会に送信する。

**8.5.4** QA 委員会は、受領後 5 日以内に解釈草案を検討する。

**8.5.4.1** QA 委員会によって解釈草案の改訂が要求された場合、ASC は 2 日以内に改訂の根拠を評価者に送信する。

**8.5.4.2** 評価者は、10 日以内に解釈草案を改訂する。ASC は、2 日以内に改訂された解釈草案を QA 委員会に送信する。

**8.5.4.3** QA 委員会は、ステップ 8.5.4 に従って審査を実行する。

**8.5.4.4** QA 委員会が行うすべての手続きは、ステップ 8.5.3 に沿って 15 日以内に完了される。

**8.5.5** 最終的な解釈は、QA 委員会の承認後 2 日以内に ASC に提出され、その後に公開される。

文書名:	手順: 基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 9 of 11			

## 8.6 認証および認定要件に関する QA – 技術評価および QA 委員会

- 8.6.1 技術的評価者は、指名後 15 日以内に解釈草案を QA 委員会へ提供する。
- 8.6.2 ASC は、2 日以内に解釈草案を QA 委員会に送信する。
- 8.6.3 QA 委員会は、受領後 5 日以内に解釈草案を検討する。
  - 8.6.3.1 QA 委員会によって解釈草案の改訂が要求された場合、ASC は 2 日以内に改訂の根拠を評価者に送信する。
  - 8.6.3.2 評価者は、10 日以内に解釈草案を改訂する。ASC は、2 日以内に改訂された解釈草案を QA 委員会に送信する。
  - 8.6.3.3 QA 委員会は、受領後 5 日以内に更新後の解釈草案を承認するかどうか検討する。
  - 8.6.3.4 QA 委員会は、ステップ 8.6.3 に従って審査を実行する。
  - 8.6.3.5 QA 委員会が行うすべての手続きは、ステップ 8.6.2 に沿って 15 日以内に完了される。
- 8.6.4 最終的な解釈は、QA 委員会の承認後 2 日以内に ASC に提出され、その後に公開される。

## 8.7 QA の公開

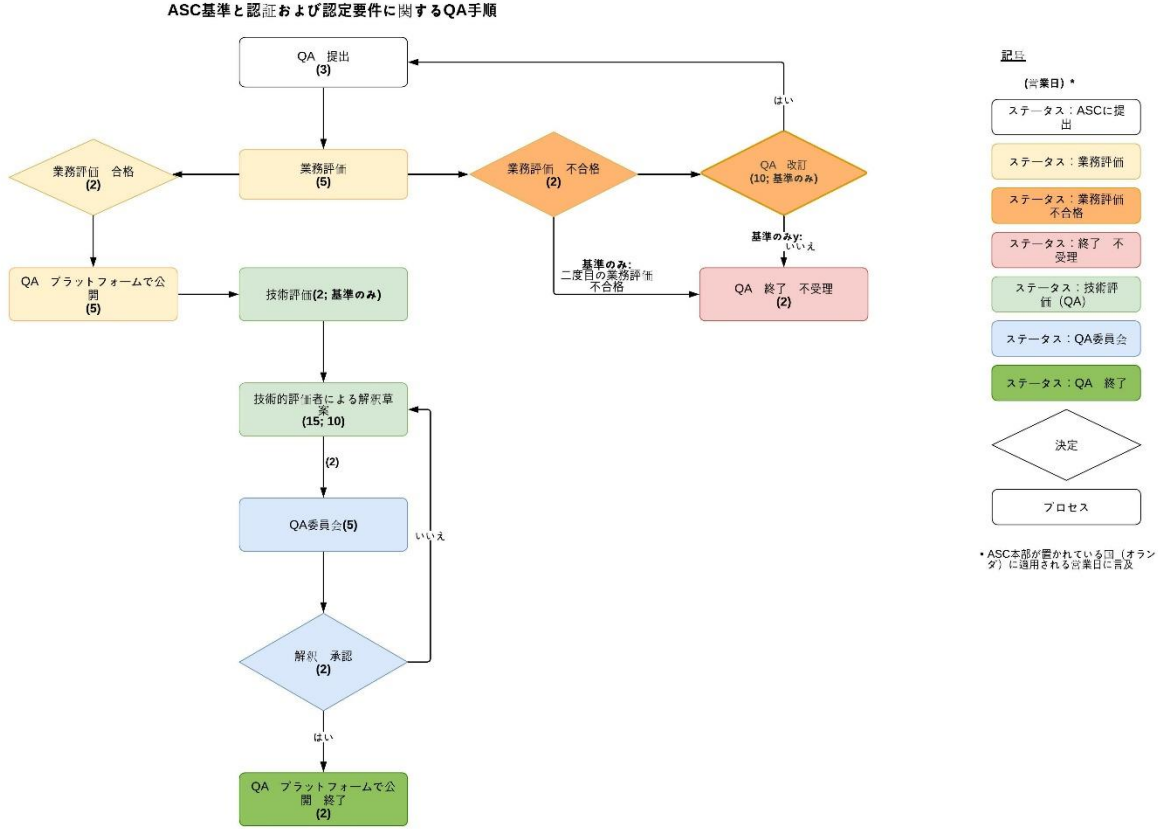
- 8.7.1 ASC は、確定済み最終解釈の受領後 2 日以内に、次を実行する。
  - 8.7.1.1 最終的な解釈をプラットフォーム上で公開する。
  - 8.7.1.2 プラットフォームで QA を「終了」として分類する。
  - 8.7.1.3 QA 終了の確認を申請者に送信する。

## 8.8 申請者からのさらなる説明要求

- 8.8.1 申請者は、公開された解釈についてさらなる説明を要求することができる。
- 8.8.2 ASC は、ASC 基準と認証および認定要件に関する QA 手順の第 8.5 項～第 8.7 項に従って、さらなる説明の要求を処理する。

文書名:	手順:基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 10 of 11			

# 付属書 1-ASC 基準と認証および認定要件に関する QA 手順のフローチャート



文書名:	手順: 基準と認証および認定要件に関連した解釈に対する質問 (QA) 手順	文書 ID:	ASC-PRC-004 -JP	発行日:	25/10/2021
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	1.0	最終評価日:	25/10/2021
分類:	外部 (公開)	Page 11 of 11			