



ASC の解釈に対する質問(QA)手順

第 2.0 版

2024 年 9 月 1 日

目次

1.	改訂履歴	3
2.	連絡先	3
3.	はじめに	4
4.	目的	4
5.	対象範囲	4
6.	発効日	4
7.	参考文書	4
8.	用語と定義	5
9.	役割と責任	6
10.	提出と策定要件	6
11.	業務評価	9
12.	技術評価	9
13.	QA 委員会	9
14.	QA の公開	9
15.	さらなる明確化の請求	10
16.	QA のアーカイブ	10
17.	QA の取り消し	10
Appendix A 過程のフローチャート		11
Appendix B 略語		12

文書名：	ASC の解釈に対する質問手順	文書 ID：	ASC-PRC-004-JP	発行日：	2024 年 9 月 1 日
文書オーナー：	技術および運用支援マネージャー	バージョン：	2.0	最終評価日：	2024 年 9 月 1 日
分類：	外部（公開）	2 / 12 ページ			

1. 改訂履歴

日付	バージョン	変更内容の概要
2024年9月1日	2.0	<ul style="list-style-type: none">フォーマットとブランディング一般的な表現と分かりやすい言い回し一般的な処理日程と、すべての日程における暦日の使用 新規追加された項目 <ul style="list-style-type: none">セクション 15:さらなる明確化の請求セクション 16:QA のアーカイブセクション 17:QA の取り消し別紙 B:略語 改正された項目 <ul style="list-style-type: none">セクション 10:提出と策定要件セクション 11:業務評価セクション 12:技術評価セクション 13:QA 委員会セクション 14:QA の公開別紙 A:手順のフローチャート
2021年10月25日	1.0	新規文書

2. 連絡先

水産養殖管理協議会（ASC : Aquaculture Stewardship Council）

Daalseplein 101,

3511 SX Utrecht, The Netherlands

電話番号: +31 30 239 31 10

例外的許可要請チーム（Variance Request Team）

E メール:VR@asc-aqua.org

文書名:	ASC の解釈に対する質問手順	文書 ID:	ASC-PRC-004-JP	発行日:	2024年9月1日
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	2.0	最終評価日:	2024年9月1日
分類:	外部（公開）	3 / 12ページ			

3. はじめに

水産養殖管理協議会(ASC: Aquaculture Stewardship Council)は、独立した非営利団体であり、科学的で厳格な一連の基準に基づいて、独立した第三者認証およびラベル制度を自主的に運営しています。ASC 基準は、ASC のミッションに沿って、環境の持続可能性と社会的責任を追随し、水産養殖業界を変革するための判定基準を定義しています。

水産養殖管理協議会(ASC)のビジョン

ASC のビジョンは、水産養殖が、環境への悪影響を最小限に抑えながら、人類への食糧と社会的利益において主要な役割を果たす世界を築くことです。

水産養殖管理協議会(ASC)のミッション

ASC は、市場機構、改善による報酬、養殖場から食卓までの付加価値サービスを駆使することで、環境の持続可能性と社会的責任に向けて水産養殖を変革することを使命として掲げています。

解釈に対する質問

認証書の所有者、審査機関(CAB)、ASC が指定した認定機関である国際認定サービス(ASI)、および利害関係者は、指標や要件の文言や目的の解釈が必要な状況に出会う可能性があります。このニーズに対処できるよう、ASC は、「解釈に対する質問(QA)手順」を開発しました。

QA 手順は、「ASC 制度開発および改訂手順」と連携しています。QA は、制度の規定文書が改訂される狭間に、一次的なガイダンスと情報を追加で提供するもので、その点では例外的許可の要請(VR)と対照的です。VR とは、策定当初の意図を遵守しつつ、ASC 要件を現地の状況に適応させたものであり、ASC の VR 手順を通じて管理されます。QA に関しては、そのすべてが、開発中の制度文書に組み込むべき項目かどうか、評価の対象となります。透明性の確保のため、すべての QA と VR は、ASC の [VR/QA プラットフォーム](#) で公開されています。

4. 目的

この手順では、QA の提出、処理、公開の手順を概説します。この手順により、すべての QA が一貫した方法で処理され、結果が明確な再現可能なものであることが保証されます。

5. 対象範囲

この手順の対象範囲は、認証の所有者または審査機関(CAB)に適用される ASC 基準、ASC の認証および認定要件(CAR)、ならびに、認証単位要件 (RUoC) (CAR) 文書に関する QA です。

6. 発効日

この手続きは 2024 年 12 月 1 日から発効します。

7. 参考文献

参考文献は、[ASC 管理文書マスターリスト](#)から入手できます。

文書名:	ASC の解釈に対する質問手順	文書 ID:	ASC-PRC-004-JP	発行日:	2024 年 9 月 1 日
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	2.0	最終評価日:	2024 年 9 月 1 日
分類:	外部 (公開)	4 / 12 ページ			

- ASC 認証および認定要件(CAR)
- ASC の GDPR データ保護方針
- ASC のプライバシーポリシー
- ASC 制度開発および改訂手順
- ASC の QA 委員会の付託事項(TOR)
- ASC の認証単位要件(RUoC)
- ASC 基準

8. 用語と定義

- 本書に適用される定義は、[ASC の用語ポータル](#)からも入手できます。
- 本手順書に記載されている日程はすべて暦日で表されています。

用語	定義
解釈に対する質問 (QA)	指標または要件の言語または意図の解釈。
利害関係者	組織の行動、目的、および方針に影響を与える、またはその影響を受ける可能性があるため、組織に直接的または間接的な利害関係を持つ個人、グループ、または組織。

文書名:	ASC の解釈に対する質問手順	文書 ID:	ASC-PRC-004-JP	発行日:	2024 年 9 月 1 日
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	2.0	最終評価日:	2024 年 9 月 1 日
分類:	外部 (公開)	5 / 12 ページ			

9. 役割と責任

役割	責任
水産養殖管理協議会 (ASC: Aquaculture Stewardship Council)	本手順書を遵守し更新する責任を負う。
QA の申請者(以下、 「申請者」)	本手順書を使用して、解釈に対する質問を提出する審査機関(CAB)または国際認定サービス(ASI)。
QA 委員会	公開に先立ち QA の回答を検討あるいは容認する責任を持つ。
業務の評価担当者	QA が「提出と策定要件」に合致するかどうかを判定する責任を負う評価担当者。
技術的な評価担当者 (以下、「評価者」)	QA 委員会に提出する解釈の草案を書く責任を負う評価担当者。

10. 提出と策定要件

10.1 QAは次の方法で提出するものとする。

- 審査機関(CAB)と国際認定サービス(ASI)は、MyASC 例外的許可の要請と解釈プラットフォーム([VR/QA プラットフォーム](#))経由で提出。
- 利害関係者は、VR@asc-aqua.org までメールにて提出。
- 認証書の所有者は、審査機関(CAB)に連絡して代理で QA を提出してもらうか、VR@asc-aqua.org までメールにて提出。

10.2 基準または要件を明確にしなくてはならない場合、ASCもQAを発行できる。

10.3 新規あるいは更新されたQAはすべて、審査機関 (CAB) と共有するものとする。

文書名:	ASC の解釈に対する質問手順	文書 ID:	ASC-PRC-004-JP	発行日:	2024 年 9 月 1 日
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	2.0	最終評価日:	2024 年 9 月 1 日
分類:	外部 (公開)	6 / 12 ページ			

10.4 申請者は、新たな要請を提出する前に[VR/QAプラットフォーム](#)を確認し、類似のQAが既に処理されていないかどうかを確認するものとする。

10.4.1 申請者は以下の場合、既に終了したQAを事前に参照してもよい。

- A) QA がアーカイブされていない。
- B) QA の適用範囲に含まれる最新の文書において、条項番号または指標番号が変更されているが、条項や指標や要件を記した文言に変更がない。

10.5 すべての申請は次の要件を満たすものとする。

- A) 明確かつ簡潔な英語で記載されている。
- B) QAがASC基準に関連する、または認証および認定要件に関連する場合は、単一の原則基準からの指標に関連している。
- C) ASCに対し、認証単位（UoC）の適合性、または適合性を証明する方法を決定するよう要求しない。
- D) ASCに対し、審査機関（CAB）が提起した不適合性を解消する是正措置の承認を要請しない。
- E) ASCに対し、基準または認証および認定要件内容の適応を要請しない。
- F) 裏付け証拠は必要なものに限定し、かつ次の条件を満たすものとする。
 - 英語で書かれている、あるいは、英語で書かれた要約がある。
 - VR との関連性が明確で簡潔である。
 - QA と共に ASC のプラットフォームで公表される。
- i. ASC のプライバシーポリシーおよび ASC の GDPR データ保護ポリシーに定義された個人情報または専有情報については、例外となる場合がある。
- ii. 機密情報の要約は提出書類に含まれ、透明性のために VR とともに公表されるものとする。

文書名：	ASC の解釈に対する質問手順	文書 ID：	ASC-PRC-004-JP	発行日：	2024 年 9 月 1 日
文書オーナー：	技術および運用支援マネージャー	バージョン：	2.0	最終評価日：	2024 年 9 月 1 日
分類：	外部（公開）	7 / 12 ページ			

10.6 VR/QAプラットフォーム経由で受領した要請すべてに以下を適用する。

- A) QA が審査に関連する場合は、それを提示する。
- i. QA が審査に関連する場合、少なくとも以下の項目を提示する。
- 認証単位 (UoC)
 - 国
 - 地域
- B) 要請の種類を指摘する。
- 解釈に対する質問
 - 適格性認定過程についての質問
- C) QA が国際認定サービス (ASI) の所見に関連するかどうかを記載する。

10.7 QAはいつでも提出してよい。

10.8 初回または再認証審査の場合、審査機関 (CAB) は、QA処理時間を念頭に置きながら審査終了後28日以内に基準QAを提出するよう努めなければならない。

10.9 審査機関 (CAB) は、ASCの認証および認定要件事項に記載されているとおり、すべての不適合および認証決定の日程に引き続き従うものとする。

文書名：	ASC の解釈に対する質問手順	文書 ID：	ASC-PRC-004-JP	発行日：	2024 年 9 月 1 日
文書オーナー：	技術および運用支援マネージャー	バージョン：	2.0	最終評価日：	2024 年 9 月 1 日
分類：	外部（公開）	8 / 12ページ			

11. 業務評価

- 11.1 ASCは、QAが提出されてから5日以内に、QAの業務評価を終了する。
- 11.2 業務評価では、セクション10に従って、QA提出書類の法令順守を評価する。
- 11.3 QAがセクション10に従っていない場合、ASCは過失の理由を申請者に通知する。
- 11.3.1 申請者は、提出書類を修正し再提出することができる。
- 11.3.2 QAの修正版は14日以内に再提出されなければならない。そうでない場合、そのQAは辞退したものとして不受理となる。
- 11.3.3 ASCは、QA修正版を受領してから5日以内に再度、業務評価を完了する。
- 11.3.4 QAの修正版がセクション10に適合していない場合、ASCはそのQAを終了し不受理と見なす。
- 11.4 業務評価が成功裏に完了した後2日以内に、ASCは次を実行する。
- A) ASCの [VR/QAプラットフォーム](#)でQAを公開する。
- B) 公開確認書を申請者に送付する。
- C) QAの技術評価を開始する。

12. 技術評価

- 12.1 指名を受けた評価者は、指名された日から21日以内に解釈草案をASCへ提出する。

13. QA委員会

- 13.1 ASCは、受領後2日以内に解釈草案をQA委員会に送付する。
- 13.2 QA委員会は、受領後14日以内に解釈草案を検討する。
- 13.2.1 QA委員会が解釈草案の改訂を要求した場合、ASCは改訂の根拠を評価者に送信する。
- 13.2.2 QA委員会は改訂済み草案解釈を検討する。
- 13.2.3 QA委員会が行うすべての手続きは、21日以内に完了される。

14. QAの公開

- 14.1 ASCは、確定済み最終解釈の受領後2日以内に、次を実行する。
- A) [VR/QAプラットフォーム](#)で最終的な解釈を公開する。
- B) プラットフォームでQAを「終了」として分類する。
- C) QA終了の確認を申請者に送信する。

文書名:	ASCの解釈に対する質問手順	文書ID:	ASC-PRC-004-JP	発行日:	2024年9月1日
文書オーナー:	技術および運用支援マネージャー	バージョン:	2.0	最終評価日:	2024年9月1日
分類:	外部(公開)	9/12ページ			

15. さらなる明確化の請求

- 15.1 申請者はEメールVR@asc-aqua.orgで、公開された解釈を更に明確化するよう要請できる。新規のQA書類提出は必要ない。
- 15.2 ASCは以下の手順で更なる明確化の請求を処理する。

16. QAのアーカイブ

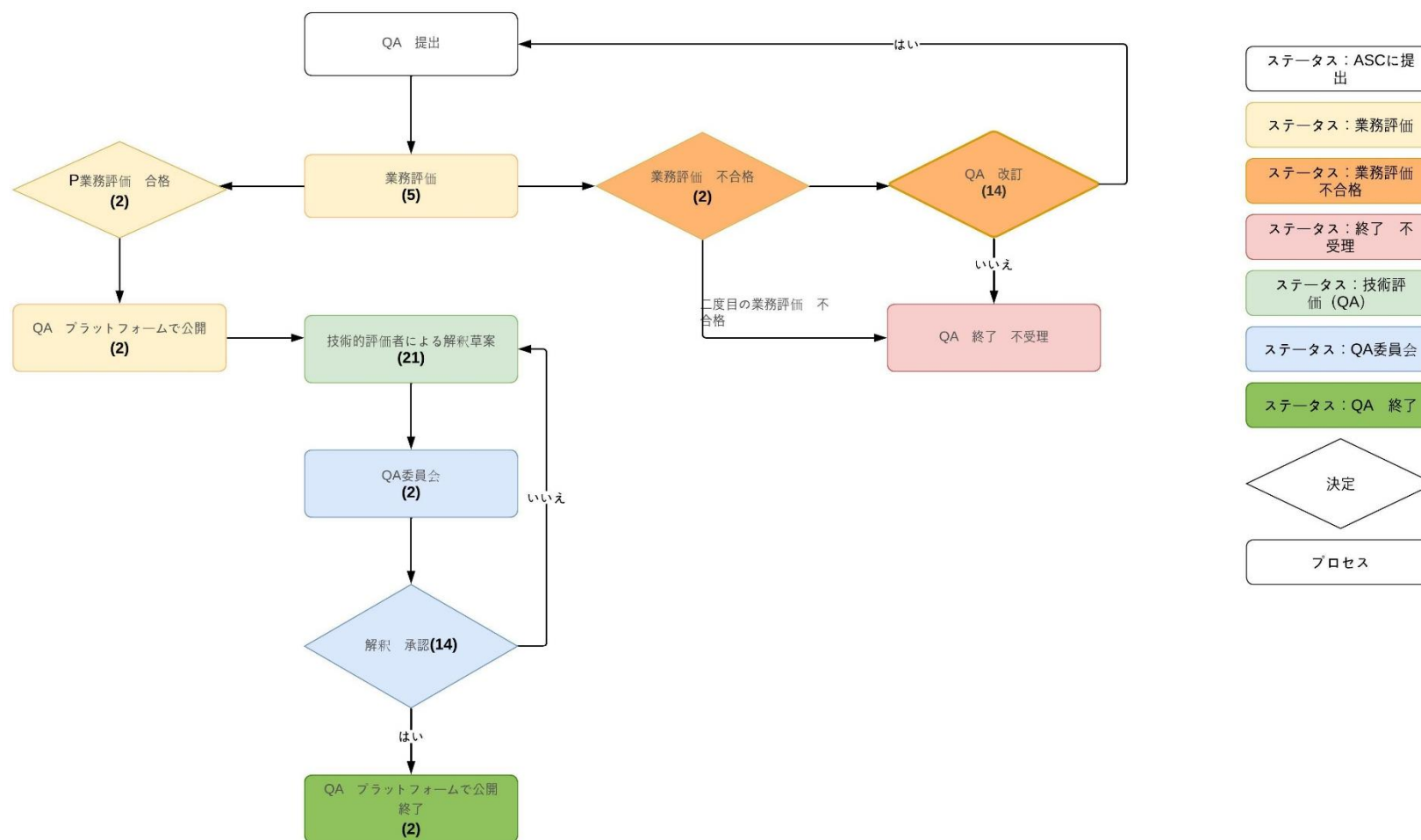
- 16.1 改訂された基準や認証および認定要件を発効したり、または定期的な見直しがあった場合、ASCは適用されなくなったQAをアーカイブする。
- 16.2 ASCは、QAをアーカイブした後に審査機関（CAB）に通知する。

17. QAの取り消し

- 17.1 申請者は、QAが公開前であればいつでもQAの提出を任意に取り消すことができる。
- 17.2 QAの取り消しは、速やかにEメール VR@asc-aqua.org にてASCに連絡する必要がある。

文書名：	ASCの解釈に対する質問手順	文書ID：	ASC-PRC-004-JP	発行日：	2024年9月1日
文書オーナー：	技術および運用支援マネージャー	バージョン：	2.0	最終評価日：	2024年9月1日
分類：	外部（公開）	10 / 12ページ			

Appendix A 過程のフローチャート



- ステータス：ASCに提出
- ステータス：業務評価
- ステータス：業務評価 不合格
- ステータス：終了 不受理
- ステータス：技術評価 (QA)
- ステータス：QA委員会
- ステータス：QA 終了
- 決定
- プロセス

文書名：	ASCの解釈に対する質問手順	文書ID：	ASC-PRC-004-JP	発行日：	2024年9月1日
文書オーナー：	技術および運用支援マネージャー	バージョン：	2.0	最終評価日：	2024年9月1日
分類：	外部（公開）	11/12ページ			

Appendix B 略語

略語	用語
ASC	水産養殖管理協議会
CAB	適合性評価機関
ASI	国際認定サービス
QA	解釈に対する質問
UoC	認証単位
VR	例外的許可の要請
CAR	ASC 認証および認定要件
RUoC	ASC の認証単位要件

文書名：	ASC の解釈に対する質問手順	文書 ID：	ASC-PRC-004	発行日：	2024 年 9 月 1 日
文書オーナー：	技術および運用支援マネージャー	バージョン：	2.0	最終評価日：	2024 年 9 月 1 日
分類：	外部（公開）	12 / 12 ページ			