



ASC 해석(QA) 요청 절차서

ASC Question for Interpretation (QA) Procedure
Version 2.0

2024년 9월 1일

목차

- 1. 개정이력(Amendment History)..... 3
- 2. 문의처 (Contact Information) 4
- 3. 소개 (Introduction) 5
- 4. 목적(Purpose)..... 6
- 5. 범위(Scope) 6
- 6. 유효일(Effective Date) 6
- 7. 참조서류(Supporting Documents) 6
- 8. 용어 및 정의 (Terms and Definitions) 7
- 9. 역할과 책임(Roles and Responsibilities)..... 8
- 10. 제출 및 형식 요구사항 (Submission and Formulation Requirements)..... 8
- 11. 행정 검토 (Administrative Review) 12
- 12. 기술적 검토 (Technical Review) 12
- 13. QA 위원회 (QA Committee)..... 13
- 14. QA 게시 (QA Publication) 13
- 15. 추가 설명 요청 (Requests for Further Clarification)..... 13
- 16. QA 기록 보관 (Archiving of QAs) 14
- 17. QA 철회 (Withdrawal of QAs) 14
- Appendix A 프로세스 흐름도 15
- Appendix B 약어..... 16

| | | | | | |
|--------|----------------|----------|-----------------|---------|------------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 2페이지 | | | |

1. 개정이력 (Amendment History)

| 날짜(Date) | 버전(Version) | 개정 요약(Summary of Amendment) |
|----------------|-------------|---|
| 2024년 9월 1일 | 2.0 | <ul style="list-style-type: none">형식 설정 및 브랜딩일반적이고 명확한 용어 사용일반적인 처리 일정 및 모든 일정에서의 달력일 사용Formatting and brandingGeneral language and phrasing for clarityGeneral processing timelines and use of calendar days in all timelines <p>신규 조항 (New Sections)</p> <ul style="list-style-type: none">조항 15: 추가 설명 요청조항 16: QA 기록 보관조항 17: QA 취소부록 B: 약어Section 15: Requests for Further ClarificationSection 16: Archiving of QAsSection 17: Withdrawal of QAsAppendix B: Acronyms <p>수정 조항 (Amended Sections)</p> <ul style="list-style-type: none">조항 10: 제출 및 형식 요청사항조항 11: 행정 검토조항 12: 기술 검토조항 13: QA 위원회조항 14: QA 공개부록 A: 프로세스 흐름도Section 10: Submission and Formulation RequirementsSection 11: Administrative ReviewSection 12: Technical ReviewSection 13: QA CommitteeSection 14: QA Publication |

| | | | | | |
|--------|----------------|----------|-----------------|---------|---------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024년 01월 09일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024년 01월 09일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 3페이지 | | | |

| | | |
|---------------------|-----|----------------------------------|
| | | • Appendix A: Process Flowcharts |
| 2021 년 10 월 25 일 | 1.0 | 제정 |

2. 문의처 (Contact Information)

수산양식관리협의회 (ASC)

Daalseplein 101,
3511 SX Utrecht, the Netherlands
전화: +31 30 239 31 10

예외규정 요청 팀 (Variance Request Team)

이메일: VR@asc-aqua.org

| | | | | | |
|--------|----------------|----------|-----------------|---------|------------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 4페이지 | | | |

3. 소개 (Introduction)

ASC 수산양식관리협의회는 독립적인 비영리 조직으로 과학 표준을 바탕으로 하는 독립적인 제 3자 인증 및 라벨링 프로그램을 운영 중입니다. ASC 표준은 ASC 사명에 따라 양식 부문의 환경적 지속가능성과 사회적 책임으로 전환하는 데 도움이 되도록 설계된 기준을 정의합니다.

Aquaculture Stewardship Council (ASC) is an independent, not-for-profit organisation that operates a voluntary, independent third-party certification and labelling programme based on a scientifically robust set of standards. ASC standards define criteria designed to help transform the aquaculture sector towards environmental sustainability and social responsibility, as per the ASC Mission.

ASC의 비전 (ASC Vision)

양식업이 환경에 대한 부정적인 영향을 최소화하면서 인류에게 식량과 사회적 이익을 공여하는데 중요한 역할을 하는 세상입니다.

A world where aquaculture plays a major role in supplying food and social benefits for humanity whilst minimising negative impacts on the environment.

ASC의 사명 (ASC Mission)

양식장에서 식탁에 이르는 가치를 부여하는 서비스와 개선 인센티브와 시장 매커니즘을 활용하여 양식업을 환경적으로 지속가능하고 사회적 책임을 다하도록 전환하는 것입니다.

To transform seafood farming towards environmental sustainability and social responsibility using market mechanisms, improvement incentives and value-add services from farm to fork.

해석 요청 (Question for Interpretation)

인증서 보유자, 적합성 평가기관("CAB"), ASC가 지정한 인정기관인 "ASI"(Assurance Services International) 및 이해관계자는 언어 및/또는 지표의 의도 또는 요구사항에 대한 해석이 필요한 상황에 직면할 수 있습니다. 이러한 요구를 해결하기 위해 ASC는 해석 요청("QA") 프로세스를 개발했습니다.

QA 프로세스는 ASC의 프로그램 개발 및 개정 절차와 연결됩니다. 예외규정 요청(VR)과는 달리, QA는 프로그램 문서 개정 사이에 일시적인 추가 지침과 정보를 제공합니다. VR은 ASC의 요구사항을 본래 의도를 유지하면서 지역별 맥락에 맞게 해석된 것이며 ASC VR 절차를 통해 관리됩니다. 모든 QA는 새로운 프로그램 문서 개발 중에 해당되는지 평가됩니다. 투명성을 보장하기 위해, 모든 QA와 VR은 ASC의 [VR/QA 플랫폼에서 공개적으로 게시됩니다](#).

Certificate holders, Conformity Assessment Bodies (CAB), the ASC appointed accreditation body Assurance Services International (ASI), and stakeholders may encounter a situation where an interpretation of the language or the intent of an indicator or a requirement is needed. To address this need, ASC has developed the Question for Interpretation (QA) process. The QA process is connected to the ASC Programme Development and Revision Procedure. In contrast to Variance Requests (VRs), QAs provide temporary additional guidance and information between revisions to programme documents. VRs are an adaptation of ASC Requirements to a local context whilst adhering to the original intent and are managed through the ASC VR Procedure. All QAs will be

| | | | | | |
|--------|----------------|----------|-----------------|---------|---------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024년 01월 09일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024년 01월 09일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 5페이지 | | | |

evaluated for inclusion during the development of new programme documents. To ensure transparency, all QAs and VRs are publicly available on the ASC VR/QA Platform.

4. 목적(Purpose)

이 절차는 QA의 신청, 처리 및 게시 단계를 간략하게 설명합니다. 이 절차는 모든 QA가 일관된 방식으로 처리되고 결과가 명확하고 반복 가능하도록 보장합니다.

This procedure outlines the steps for submission, processing, and publishing of QAs. The procedure ensures that all QAs are processed in a consistent manner and that the outcomes are clear and replicable.

5. 범위(Scope)

이 절차는 ASC 표준, ASC 인증 및 인정 요구사항(CAR), 인증단위 요구사항(RUoC) 문서와 관련된 QA에 적용되며, 인증업체 또는 적합성 평가기관에 적용됩니다.

This procedure applies to QAs regarding ASC standards, ASC Certification and Accreditation Requirements (CAR) and Requirements for the Unit of Certification (RUoC) (CAR) documents applicable to certificate holders or CABs.

6. 유효일(Effective Date)

이 절차는 2024년 12월 1일부터 시행됩니다.

This procedure will be effective from 1 December 2024.

7. 참조서류(Supporting Documents)

참조서류들은 [ASC 문서관리 포털](#)을 통해 확인 가능합니다.

- ASC 인증 및 인정 요구사항 (CAR)
- ASC GDPR 데이터 보호정책
- ASC 개인정보 보호 정책
- ASC 프로그램 개발과 개정 절차
 - ASC QA 위원회 운영규정
 - ASC 인증 단위 요구사항 (RUoC)
 - ASC 표준

| | | | | | |
|--------|----------------|----------|-----------------|---------|---------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024년 01월 09일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024년 01월 09일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 6페이지 | | | |

Supporting documents are available through the ASC Controlled Document Master List.

- ASC Certification and Accreditation Requirements (CAR)
- ASC GDPR Data Protection Policy
- ASC Privacy Policy
- ASC Programme Development and Revision Procedure
- ASC QA Committee Terms of Reference
- ASC Requirements for Unit of Certification (RUoC)
- ASC Standards

8. 용어 및 정의 (Terms and Definitions)

- 이 문서에 적용되는 것은 [ASC 용어집 포털](#)을 통해서 확인할 수 있습니다.
- 이 절차에 나열된 모든 일정은 달력일로 나타냅니다.

The definitions applicable to this document are also available through the [ASC Vocabulary Portal](#). All timelines listed in this procedure are expressed as calendar days.

| 용어(Term) | 설명 (Definition) |
|--|---|
| 해석 요청(QA) Question for Interpretation | 지표나 요구사항의 언어 또는 의도의 해석을 의미합니다. An interpretation of the language or the intent of an indicator or a requirement. |
| 이해관계자 Stakeholder | 조직의 행동, 목표, 정책에 영향을 미치거나 영향을 받을 수 있는 개인, 그룹, 또는 조직을 이해관계자라고 합니다. A person, group, or organisation that has a direct or indirect stake in an organisation because it can affect or be affected by the organisation's actions, objectives, and policies. |

| | | | | | |
|--------|----------------|----------|-----------------|---------|---------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024년 01월 09일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024년 01월 09일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 7페이지 | | | |

9. 역할과 책임 (Roles and Responsibilities)

| 역할(Role) | 책임(Responsibility) |
|--|--|
| 수산양식관리협의회 (ASC) | 이 절차를 따르고 업데이트할 책임이 있습니다. Responsible for following and updating this procedure. |
| QA 요청자 QA Requester (Requester) | QA 절차를 사용하여 해석요청을 제출하는 적합성 평가기관(CAB) 또는 ASI CAB or ASI submitting a Question for Interpretation using this Procedure. |
| QA 위원회 QA Committee | 공개적으로 게시 전 QA 응답을 검토하고 승인 할 책임이 있습니다. Responsible for reviewing and approving QA responses prior to publication. |
| 행정 검토자 Administrative Reviewer | 제출된 QA 가 제출 및 형식 요구사항을 충족하는지 결정하는 책임이 있는 지정된 검토자입니다. Assigned reviewer responsible for determining if QA submissions meet the Submission and Formulation Requirements. |
| 기술 검토자 (검토자) Technical Reviewer (Reviewer) | QA 위원회에 제출할 해석 초안을 작성할 책임이 있는 지정된 검토자입니다. Assigned reviewer responsible for drafting an interpretation to present to the QA Committee. |

10. 제출 및 형식 요구사항 (Submission and Formulation Requirements)

10.1 QA 는 다음에 따라 제출되어야 함:

10.1 QAs shall be submitted by:

- 적합성 평가기관(CAB) 및 ASI 는 MyASC 예외규정 요청 및 해석 플랫폼([VR/QA Platform](#))을 통해 제출되어야 합니다.
- 이해관계자는 VR@asc-aqua.org 를 통해 제출되어야 합니다.

| | | | | | |
|--------|----------------|----------|-----------------|---------|------------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 8페이지 | | | |

- 인증업체는 자신의 CAB 에 연락하여 QA 를 대신 제출하도록 하거나 VR@asc-aqua.org 를 통해 제출할 수 있습니다.
- CABs and ASI via the MyASC Variance Request and Interpretation Platform (the VR/QA Platform).
- Stakeholders via VR@asc-aqua.org
- Certificate holders via contacting their CAB to submit a QA on their behalf or via VR@asc-aqua.org.

10.2 ASC 는 명확한 설명이 필요한 경우 QA 를 제기할 수 있습니다.

10.2 ASC may issue QAs when clarifications are required.

10.3 신규 또는 업데이트된 모든 QA 는 적합성 평가 기관들에게 통보되어야 합니다.

10.3 All new and updated QAs shall be communicated to CABs.

10.4 요청자는 새로운 요청을 제출하기 전에 [VR/QA Platform](#) 을 확인하여 유사한 QA 가 이미 처리되었는지 확인해야 합니다.

10.4 Requesters shall check the [VR/QA Platform](#) to determine if a similar QA has been processed prior to submitting a new request.

10.4.1 요청자는 다음과 같은 경우에 이전에 종료된 QA 를 참조할 수 있습니다.

- A) QA 가 기록되지 않은 경우
- B) 조항이나 지표 및 요구사항의 문구가 QA 의 범위안에 포함된 최신 문서 버전에서도 동일하게 유지되었거나, 조항이나 지표가 변경되었음에도 유지된 경우

10.4.1 Requesters may reference previously closed QAs if:

- A) The QA is not archived.
- B) The clause or indicator and requirement wording remains the same in the most recent document version that is under the scope of the QA, regardless of if the clause or indicator number has changed.

10.5 모든 요청 내역 수신은 다음과 같아야 합니다.

10.5 All requests received shall:

| | | | | | |
|--------|----------------|----------|-----------------|---------|------------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 9페이지 | | | |

10.5.1 명확하고 간결하게 영어로 작성되어야 합니다.

- A) QA 는 ASC 표준과 관련된 경우 단일 원칙의 지표와 관련이 있어야 하며, 인증 및 인정 요구사항과 관련된 경우 단일 요구사항과 관련이 있어야 합니다.
- B) ASC 의 인증단위(UoC)의 적합성을 결정하거나 적합성을 입증하는 방법을 결정해 달라고 요청하지 않아야 합니다.
- C) 적합성 평가기관이 제기한 부적합을 해결하기 위해 시정 조치의 승인을 요청하지 않아야 합니다.
- D) ASC 의 표준이나 인증 및 인정 요구사항을 요청하지 않아야 합니다.
- E) 다음을 만족하는 필요한 증거만 포함되어야 합니다.
 - 영어로 작성되거나 영어로 요약되어야 함
 - 명확하고 간결하게 QA 와 정의된 연결고리가 있어야 함
 - ASC 에 의해 QA 가 공개되어야 함
 - ASC 개인정보 보호 정책 및 GDPR 데이터 보호 정책에 정의된 개인적 또는 독점적 정보에 대해서는 예외가 적용될 수 있습니다.
 - 기밀 정보의 요약이 제출물에 포함되어야 하며, 투명성을 위해 QA 와 함께 공개되어야 합니다.

A) Be written in clear and concise English.

B) Be related to Indicator(s) from a single Criterion of a Principle, if the QA is related to an ASC standard, or a single requirement if the QA is related to the CAR.

C) Not request that ASC decide conformity of a Unit of Certification (UoC), or how to demonstrate conformity.

D) Not request approval of a corrective action to close a non-conformity raised by a CAB.

E) Not request ASC to adapt standards or CAR content.

F) Include only necessary supporting evidence that shall:

- Be in English or have a summary written in English
- Be clear, concise with a defined link to the QA
- Be made public with the QA by ASC

i. Exceptions may be made for personal or proprietary information as defined in the ASC Privacy Policy and GDPR Data Protection Policy.

| | | | | | |
|--------|----------------|-----------|-----------------|---------|---------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024년 01월 09일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024년 01월 09일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 10페이지 | | | |

- ii. ii.A summary of the confidential information shall be included in the submission and made public with the QA for transparency.

10.6 [VR/QA Platform](#) 을 통해 받은 모든 요청은 다음과 같아야 합니다.

- A) QA 가 심사와 관련된 경우 이를 표시해야 합니다.
 - i. 심사와 관련있는 경우, 다음 중 하나 이상을 표현해야 합니다.
 - 인증 단위(UoC)
 - 국가
 - 지역
- B) 요청의 유형 표기:
 - 해석 요청
 - 인증과정에 대한 질문
- C) QA 가 ASI 발견사항과 관련 있는지 표기.

10.6 All requests received via the [VR/QA Platform](#) shall:

- A) Indicate if the QA is related to an audit
 - i. If related to an audit, indicate at least one of the following:
 - Unit of Certification (UoC)
 - Country
 - Region
- B) Indicate the type of request:
 - Question for Interpretation
 - Question about accreditation process
- C) Indicate whether the QA is related to an ASI finding.

10.7 QA 는 시간에 상관없이 제출 가능.

10.7 QAs may be submitted at any time.

10.8 초기 혹은 재인증 심사의 경우, 적합성 평가기관은 우리의 QA 처리 일정을 고려하여 심사 후 28 일 이내에 표준 QA 를 제출하는 것을 목표로 해야 함.

10.8 For initial or re-certification audits, CABs should consider our QA processing timelines and aim to submit Standard QAs within 28 days after the completion of the audit.

10.9 적합성 평가기관은 ASC 의 인증 및 인정 요구사항에 명시된 모든 부적합 및 인증 결정 일정을 준수해야 함.

10.9 CABs shall continue to adhere to all non-conformity and certification decision timelines as outlined in the ASC CAR

| | | | | | |
|--------|----------------|-----------|-----------------|---------|------------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 11페이지 | | | |

11. 행정 검토 (Administrative Review)

11.1 제출 후 5 일 이내 ASC 는 QA 에 대한 행정 검토를 완료합니다.

11.1 Within five days of receipt of the submission, ASC will conclude an Administrative Review of the QA.

11.2 행정 검토는 조항 10 번에 따라 QA 의 적합성을 평가합니다.

11.2 The Administrative Review will evaluate compliance of the QA submission as per Section 10.

11.3 QA 가 조항 10 번에 적합하지 않을 경우 ASC 는 실패한 이유를 요청자에게 통지해야 합니다.

11.3 If a QA fails to comply with Section 10, ASC will notify the Requester of the reasons for the failure.

11.3.1 요청자는 제출물을 수정하고 다시 제출 가능합니다.

11.3.2 수정된 QA 는 14 일 이내 다시 제출되어야 하며, 그렇지 않을 경우 QA 는 취소됩니다.

11.3.3 ASC 는 수정된 QA 를 받은 후 5 일 이내 또 다른 행정 검토를 완료해야 합니다.

11.3.4 수정된 QA 가 조항 10 번에 부합하지 않을 경우, ASC 는 QA 를 종료하고 거부합니다.

11.3.1 The Requester may revise the submission and re-submit.

11.3.2 The revised QA shall be re-submitted within 14 days, or the QA will be closed as declined.

11.3.3 ASC will complete another Administrative Review within five days of receipt of the revised QA.

11.3.4 If the revised QA does not comply with Section 10, ASC will close and decline the QA.

11.4 행정 검토가 성공적으로 완료된 후 2 일 이내 ASC 는 다음과 같이 진행합니다.

A) ASC 는 [VR/QA Platform](#) 을 통해 QA 를 공개적으로 게시.

B) 요청자에게 게시 확인서 발송.

C) QA 에 대한 기술검토 시작.

11.4 Within two days of successful completion of Administrative Review, ASC will:

A) Publish the QA on the [ASC VR/QA Platform](#)

B) Send a confirmation of publication to the Requester.

C) Begin Technical Review of the QA.

12. 기술적 검토 (Technical Review)

12.1 검토자는 할당된 후 21 일 이내에 ASC 에 초안 해석을 제공합니다.

12.1 The Reviewer will provide ASC with a draft Interpretation within 21 days of its assignment.

| | | | | | |
|--------|----------------|-----------|-----------------|---------|------------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 12페이지 | | | |

13. QA 위원회 (QA Committee)

13.1 ASC는 초안 해석 수령 후 2일 이내에 QA 위원회에 발송.

13.1 ASC will send the draft Interpretation to the QA Committee within two days of receipt.

13.2 초안에 대한 해석은 14일 이내에 QA 위원회에 의해 검토됨

13.2 Within 14 days of receipt, the draft Interpretation will be reviewed by the QA Committee.

13.2.1 QA 위원회가 초안 해설에 대해 수정이 필요하다고 판단하는 경우, ASC는 수정의 이유를 검토자에게 전달합니다.

13.2.2 QA 위원회는 수정된 초안 해석을 검토합니다.

13.2.3 모든 QA 위원회 절차는 21일 이내에 완료됩니다.

13.2.1 If a revision to the draft Interpretation is required by the QA Committee, ASC will send the rationale for revision to the Reviewer.

13.2.2 The QA Committee will review the revised draft interpretation.

13.2.3 All QA Committee steps will be completed within 21 days.

14. QA 게시 (QA Publication)

14.1 확정된 최종 해석서를 받은 후 2일 이내에 ASC는 다음을 수행합니다.

- A) [VR/QA Platform](#)에 최종 해석 게시
- B) QA를 "종료"로 분류
- C) QA 마감 확인서를 요청자에게 송부

14.1 Within two days following receipt of a confirmed final Interpretation, ASC will:

- A) Publish the final Interpretation on the [VR/QA Platform](#).
- B) Categorise the QA as "Closed".
- C) Send confirmation of the closing the QA to the Requester.

15. 추가 설명 요청 (Requests for Further Clarification)

15.1 요청자는 VR@asc-aqua.org에 이메일을 보내 게시된 해석에 대한 추가 설명을 요청할 수 있으며, 새로운 QA 제출이 필요하지 않습니다.

15.1 Requesters may request further clarification on a published interpretation by emailing VR@asc-aqua.org; a new QA submission is not required.

15.2 ASC는 이 절차에 따라 추가 확인 절차를 시행합니다.

15.2 ASC will process the requests for further clarification following this procedure.

| | | | | | |
|--------|----------------|-----------|-----------------|---------|---------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024년 01월 09일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024년 01월 09일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 13페이지 | | | |

16. QA 기록 보관 (Archiving of QAs)

16.1 개정된 표준 또는 인증 및 인정 요구사항이 발효되거나 정기적인 검토를 거친 후 ASC 는 종료된 QA 를 보관합니다.

16.1 When revised Standards or CAR become effective or following a periodic review, ASC will archive QAs that are no longer applicable.

16.2 ASC 는 적합성 평가기관들에게 QA 결과를 알립니다.

16.2 ASC will notify all CABs when a QA is archived

17. QA 철회 (Withdrawal of QAs)

17.1 요청자는 QA 가 게시되기 전에 언제든지 자발적으로 제출을 철회할 수 있습니다.

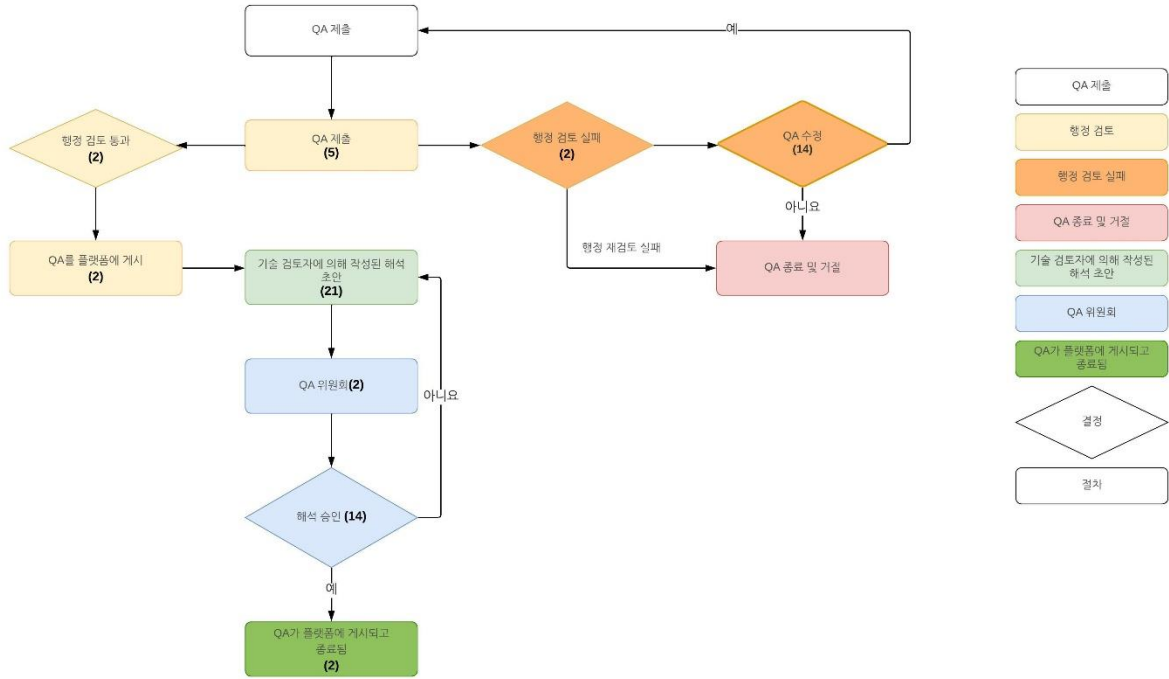
17.1 The Requester may voluntarily withdraw a QA submission at any time before the QA is published.

17.2 철회는 가능한 빨리 VR@asc-aqua.org 주소를 통해 ASC 에 제출되어야 합니다.

17.2 Withdrawals shall be communicated to ASC via VR@asc-aqua.org as soon as possible.

| | | | | | |
|--------|----------------|-----------|-----------------|---------|------------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024 년 01 월 09 일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 14페이지 | | | |

Appendix A 프로세스 흐름도



| | | | | | |
|--------|----------------|-----------|-----------------|---------|---------------|
| 문서명: | ASC 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004-KOR | 발행일: | 2024년 01월 09일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024년 01월 09일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16중 15페이지 | | | |

Appendix B 약어 (Acronym)

| 약어 (Acronym) | 용어 (Term) |
|--------------|----------------|
| ASC | 수산양식관리협의회 |
| CAB | 적합성 평가기관 |
| ASI | 국제인정기관 |
| QA | 해석 요청 |
| UoC | 인증 단위 |
| VR | 예외규정 요청 |
| CAR | 인증 및 인정 요구사항 |
| RUoC | 인증 단위에 대한 요구사항 |

| | | | | | |
|--------|---------------------|------------|-------------|---------|---------------|
| 문서명: | 수산양식관리협의회 해석 요청 절차서 | 문서 ID: | ASC-PRC-004 | 발행일: | 2024년 01월 09일 |
| 문서소유자: | 기술 및 운영 지원 매니저 | 버전: | 2.0 | 최종 수정일: | 2024년 01월 09일 |
| 분류: | 외부 (공개) | 16 중 16페이지 | | | |